

**de acordare a Gradației de merit personalului didactic de predare din FJSC  
(amendat prin CF la 04.10.2022)**

**SECȚIUNEA I**

**Regulament de acordare a gradației de merit**

**Art. 1**

Personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din învățământul superior poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs în condițiile stipulate de prevederile din Legea nr.1/2011(Legea Educației Naționale), Legea nr. 284/2010 (Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice; MO 877/28 decembrie 2010), Legea 63/2011 (Legea privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ; MO, Partea I, nr. 323/10 mai 2011) și legea 283/2011 (Legea privind aprobarea OUG 80/2010 pentru completarea art.11 din OUG 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar), în acord cu prevederile Metodologiei cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic al Universității din București (aprobată în Senatul UB la 15.06.2022).

**ART 2**

Gradația de merit se acordă la 16% din numărul total al posturilor didactice de predare și didactice auxiliare existente la nivelul facultății și reprezintă 25% din salariul de încadrare a funcției didactice al persoanei îndreptățite.

**ART. 3**

Beneficiază de gradația de merit personalul didactic de predare care îndeplinește condițiile minime de eligibilitate din Metodologia cadru a UB, art. 4 și care are performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică și în consolidarea instituțională, așa cum sunt acestea dovedite de documentele universitare relevante: Fișa de concurs, CV-ul în format Europass și Memoriul de activitate alcătuit conform criteriilor din Secțiunea a III-a a prezentului regulament.

La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit poate candida personalul didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții, prevăzute în Metodologia-cadru UB, art. 4:

- a. are o vechime în instituție de cel puțin trei ani, în calitate de titular sau angajat în/pe durată determinată în condițiile articolului 294, alin. (3) – (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- b. a obținut la evaluările interne din cadrul facultății cel puțin calificativul „foarte bine” în fiecare dintre ultimii trei ani;

- c. pe durata perioadei de calculare a punctajelor a depus la termen toate rapoartele de activitate anuale și cele aferente raportărilor Universității (CNFIS, ARACIS);
- d. nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani;
- e. are cont public pe Google Scholar asociat direct și în mod clar cu Universitatea din București;
- f. (1) Pentru personalul care ocupă posturi de profesor sau conferențiar, candidatul îndeplinește cel puțin unul dintre criteriile următoare:
  - a. Îndeplinește criteriile CNATDCU aferente postului pe care-l ocupă la data concursului pentru acordarea gradațiilor de merit;
  - b. a avut la ultima raportare către CNFIS o valoare a indicelui Hirsch de 1,5 ori peste mediana națională a gradului său didactic de la ultima versiune publicată de CNFIS;
  - c. punctajul aferent articolelor/brevetelor din Fișa individuală de articole și brevete IC2.3<sup>1</sup> la ultima raportare CNFIS depășește de cel puțin 1.5 ori mediana națională a gradului său didactic;
  - d. îndeplinește punctajul total solicitat de standardele CNATDCU aferente postului pe care-l ocupă la data concursului pentru acordarea gradațiilor de merit.
- f. (2) Pentru personalul care ocupă posturi de lector și asistent, candidatul îndeplinește criteriile minimale aferente postului ocupat din Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

#### **ART 4.**

Gradația de merit se acordă prin concurs pe o perioadă de 5 ani calendaristici. Personalul didactic care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

### **SECȚIUNEA a II-a**

#### **Organizarea și Calendarul concursului.**

##### **Dosarul de concurs**

#### **ART 5.**

a) Conducerea facultății răspunde de organizarea concursului, conform Metodologiei cadru UB, art. 3 (3):

Decanul facultății propune o comisie de evaluare a dosarelor depuse și o comisie de contestații. Comisia de evaluare este constituită din cel puțin trei membri titulari și doi membri supleanți. Membrii comisiilor vor fi selectați dintre cadrele didactice care nu intenționează, indiferent de

---

<sup>1</sup> Pentru domeniile și funcțiile didactice care la ultima raportare au mediana cu valoare subunitară, facultățile vor comunica, prin Decizie a Consiliului facultății, valoarea care va fi luată în considerare.

motiv, să se înscrie la concursul pentru gradatie de merit din sesiunea respectivă. Componența comisiilor va fi aprobată prin vot de către Consiliul facultății. Componența comisiilor poate fi modificată, prin cooptarea membrilor supleanți, pentru a se evita eventualele conflicte de interese, incompatibilități constatate sau în caz de indisponibilitate.

b) Anunțarea publică a concursului se face de către Decanat cu minimum 3 zile înainte de începerea perioadei de înscriere, prin poștă electronică (e-mail) și prin afișare pe site-ul facultății.

c) depunerea dosarelor se face la Secretariat, cu număr de înregistrare, în dosar sigilat, în termenul precizat (zi și ora).

d) dosarele de concurs fizice se predau cu proces-verbal Comisiei de evaluare și, apoi, conținutul se scanează de către Secretariat. Dosarele scanate vor fi puse pe platforma Google Drive a concursului, ce permite accesul exclusiv al cadrelor didactice titulare.

e) Comisia de concurs se constituie conform pct. a.

f) Comisia de concurs evaluează dosarele, validează punctajul calculat de către candidat, realizează clasamentul candidaților și face public rezultatul concursului pe platforma Google Drive a concursului, conform calendarului propus de UB. Conform Metodologiei cadru a UB, art 6 (3), candidații admiși trebuie să aibă punctaje la cel puțin trei dintre următoarele categorii:

- activitatea didactică;
- cercetarea științifică;
- serviciile instituționale;
- relația cu societatea;
- activitățile în cadrul CIVIS și alte colaborări internaționale semnificative instituțional.

g) Candidații pot depune contestații conform calendarului propus de UB. Rezultatele comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi făcute publice prin intermediul platformei Google Drive a concursului.

h) Consiliul facultății transmite Rectoratului lista candidaților clasați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite facultății.

#### **ART 6.**

Dosarul de concurs conține următoarele documente:

- Fișa de concurs tipizată (este disponibilă la secretara șefă, pe site sau pe Google Drive-ul concursului) ;
- CV-ul în format Europass (semnat în original pe fiecare pagină);
- Memoriul de activitate (semnat în original pe fiecare pagină), pe ultimii cinci ani, alcătuit conform criteriilor din Secțiunea a III-a a prezentului regulament, însoțit de dovezile activităților la care se face referire. Dovezile reprezintă copii sau extrase din materialele în original, care probează data și locul apariției/ publicării/ difuzării/înregistrării/participării.

## SECȚIUNEA a III-a

### Procedura de acordare a gradației de merit

#### ART. 7

##### Criterii obligatorii de intrare în concurs

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:

- cadrele didactice cu sarcină de predare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care sunt implicate activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al universității.

Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc, simultan, următoarele condiții:

- a) au titlul științific de doctor;
- b) au îndeplinit integral atribuțiile incluse în Fișa postului pe care sunt titulare și nu au primit sancțiuni disciplinare;
- c) au obținut pentru fiecare an de referință calificativul „foarte bine”. Calificativele se menționează de către Decan pe Fișa de înscriere în momentul deschiderii dosarelor de concurs.
- d) au cont public pe Google Scholar, au depus repoarte de activitate anuale și aferente raportărilor Universității și îndeplinesc și îndeplinesc condițiile de la art. 3 f(1) și f(2) din prezentul regulament. Aceste date se verifică de către Prodecanul responsabil cu cercetarea științifică la momentul deschiderii dosarelor de concurs.

##### Criterii de apreciere a activității didactice

Se referă la activitatea din ultimii 5 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit. Candidatul completează dosarul de concurs pe proprie răspundere, iar comisia verifică respectarea criteriilor. Declararea de date false atrage descalificarea imediată a candidaturii de către Comisia de evaluare. Comisia verifică corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu documentele justificative depuse la dosar.

##### a) Elaborarea de materiale didactice:

1. elaborarea de manuale (manuscris de minimum 100 de pagini, publicat sau nepublicat, nu se va lua în considerare formatul Power Point Presentation), suporturi de studiu în format ID: 10 puncte (per item).

##### b) Cercetarea științifică:

1. monografiile, cărți, tratate originale (în prima ediție) publicate în edituri recunoscute CNATDCU (listele A1 și A2), cu conținuturi științifice și didactice specifice: pe plan național (50 puncte), pe plan internațional (100 puncte) (per item);
2. ediții revăzute și adăugite ale lucrărilor prevăzute la b) 1. (30 puncte);
3. studii în volume colective publicate la edituri recunoscute CNATDCU (listele A1 și A2): plan internațional (20 puncte), pe plan național (15 puncte) și pe (per item/ se împarte la numărul de

autori);

4. studii/articole publicate în reviste științifice (împărțit la număr autori):

a) indexate ISI Web of Knowledge/ Clarivate, cu factor de impact - 100 pct. (per item/ împărțit la număr autori);

b) indexate ISI Web of Knowledge/ Clarivate (inclusiv ESCI), fără factor de impact - 50 pct. (pentru fiecare item/ împărțit la număr autori);

c) indexate BDI pentru științe ale comunicării/ științe sociale/ economice și în domenii conexe (bazele de date recunoscute sunt următoarele: Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrich, ERIH, Index Copernicus, CSA, GESIS, IBSS, SAGE, OVID, ECOLIT, Psychlit, PubMed, Elsevier, Springerlink, Persée, DOAJ, JSTOR, SSRN, REPEC;) – 25 pct. (pentru fiecare item/ împărțit la număr autori);

d) neindexate - 5 pct. (pentru fiecare item);

5. coordonare de volume colective apărute la edituri recunoscute CNATDCU (A1 și A2): pe plan național (20 puncte ) și pe plan internațional (40 puncte) (pentru fiecare item / se împarte la număr coordonatori);

6. coordonare de numere tematice în reviste din domeniul științe ale comunicării/ științe sociale/ economice și în domenii conexe , indexate BDI: cu contribuții în limba română (10 puncte), în limbi de circulație internațională (20 puncte) (pentru fiecare item / se împarte la număr coordonatori);

7. recenzii de cărți și volume, publicate în reviste indexate ISI Web of Knowledge/ Clarivate cu factor de impact (10 puncte), indexate BDI/ ISI Web of Knowledge/ Clarivate fără factor de impact (7 puncte) (per item);

8.. traduceri de volume de specialitate publicate în edituri recunoscute: 20 puncte (în cazul co-traducerii, se împarte la numărul de traducători);

9. . elaborarea de rapoarte de cercetare (se vor lua în considerare doar documentele care au fost întocmite pentru proiecte de cercetare pentru instituții/ organizații). Documentele depuse la dosar cuprind obligatoriu numele instituției/ organizației, data predării raportului și numele persoanelor care au întocmit și semnat raportul:

a) 20 puncte – pentru raport final (pentru fiecare item/ se împarte la numărul de autori);

b) 10 puncte raport intermediar, anual de cercetare (pentru fiecare item/ se împarte la numărul de autori);

c) 5 puncte raport semestrial de cercetare (pentru fiecare item/ se împarte la numărul de autori);

9. comunicări prezentate la manifestări științifice recunoscute (din domeniul științe ale comunicării/ științe sociale/ economice și în domenii conexe , cu comitet științific/ *peer review*) pe plan: internațional (15 puncte), național (10 puncte) și local (3 puncte) (per fiecare item/ se împarte la numărul de autori);

10. lucrări publicate în platformele/ volumele *proceedings* ale unor conferințe (cu comitet științific/ *peer review*): internaționale (10 puncte), naționale (în limba română, 5 puncte) (pentru fiecare item/ se împarte la numărul de autori);

11. activitatea de *peer review* pentru reviste științifice internaționale ISI Web of Knowledge/ Clarivate/ (10 puncte per articol), pentru reviste științifice internaționale/ naționale BDI (7 puncte/ per articol într-o limbă de circulație internațională) și reviste științifice naționale (în limba română, 5 puncte per articol);

12. Coordonare de colecție tematică (de volume) la o editură recunoscută: 10 puncte/ colecție;
13. Granturi academice câștigate prin competiție, proiecte internaționale/ granturi cu finanțare internațională; proiecte naționale/ granturi cu finanțare națională;

**Proiecte de cercetare:**

- A.1) 50 puncte pentru director proiect de cercetare/ grant de cercetare de peste 100.000 euro;
- A.2) 30 puncte pentru director proiect de cercetare/ grant de cercetare sub 100.000 euro;
- A.3) 25 puncte pentru membru în echipa de proiect de cercetare/ grant de cercetare peste 100.000 euro;
- A.4) 15 puncte pentru membru în echipa de proiect de cercetare/ grant de cercetare sub 100.000 euro;

**Alte tipuri de proiecte**

- B.1) 20 puncte pentru director proiect internațional/grant internațional;
- B.2) 15 puncte pentru director proiect național/grant național; B3 ) 10 puncte pentru membru în echipă proiect internațional/grant internațional;
- B.4) 7 puncte pentru membru în echipă proiect național/grant național;
- B.5) 15 puncte burse individuale câștigate prin competiție, oferite de programele unor instituții academice/ de cercetare;

**c) Recunoașterea națională și internațională:**

1. a) *profesor visiting* – invitat la o universitate de prestigiu din străinătate – *online* sau *offline* pentru un curs cu minimum 4 prelegeri – 25 puncte/ curs (dovedit cu invitație de participare și alte documente).
- b) profesor/ cercetător invitat (*guest*) la universitatea de prestigiu din străinătate pentru un stagiu de cel puțin o lună – 15 puncte/ stagiul (dovedit cu invitație de participare și alte documente).
- c) profesor invitat la o universitate de prestigiu din străinătate pentru un curs/ *workshop* – 7 puncte per item (dovedit cu invitație de participare și alte documente).
- d) stagiul ERASMUS de predare (*teaching mobility*) – 5 puncte per stagiul (dovedit cu invitație de participare și alte documente).
3. membru în organizații științifice recunoscute (cum ar fi ICA, EDCOM, ECREA etc.): pe plan internațional – 10 puncte (pentru fiecare an, dovedit cu documente); pe plan național – 5 puncte (pentru fiecare an, dovedit cu documente) - se exclude *membership-ul/* abonamentul plătit instituțional.
4. referent în comisii de doctorat: 10 puncte (per teză);
5. membru în comisii de îndrumare a doctoranzilor (5 per comisie de îndrumare);
6. membru în comitete științifice sau de redacție ale unor reviste : ISI Web of Knowledge/ Clarivate –10 puncte per revistă, BDI – 7 puncte per revistă ;
7. membru în echipe de expertizare/ evaluare a cercetării științifice la nivel internațional (25 puncte/sesiune de evaluare) și la nivel național (15 puncte/ per sesiune de evaluare);
9. membru în comisii naționale de specialitate (ARACIS, CNATDCU etc.) : 15 puncte/comisie;
10. Președinte sau membru al/în comitetele științifice ale conferințelor: pe plan internațional (10 puncte președinte, 5 puncte membru); pe plan național (5 puncte președinte, 2 puncte membru) (pentru fiecare item);

11. Președinte sau membru în comisiile de organizare ale unor manifestări științifice: internaționale (15 puncte președinte, 10 puncte membru) și naționale (5 puncte președinte, 2 puncte membru) (pentru fiecare item);
12. managementul publicațiilor științifice academice (redactor-șef, redactor șef adjunct, director) și al asociațiilor de profil: 5 puncte/item;
13. premii academice, cum ar fi premii acordate pentru lucrări prezentate și publicate la diferite manifestări științifice sau premii pentru cărți etc: 10 puncte/ premiu internațional și 5 puncte/ premiu național (se împarte la numărul de autori);
14. distincții academice, ordine și medalii: internaționale (15 puncte) și naționale (10 puncte) (înmulțit cu numărul de itemi).

**d) Activitate extracurriculară cu studenții în FJSC/ UB/ CIVIS:**

1. organizare de evenimente extracurriculare, dezbateri, mese rotunde, concursuri la care pot participa toți studenții (se exclud activitățile didactice) și care sunt promovate pe site-ul FJSC, pe *social media* sau în *mainstream* media: 10 puncte (per item);
3. organizare de sesiuni științifice ale studenților: 10 puncte (per item);
4. *coaching*, evaluare (ca membru în juriu), supervizare de proiecte individuale/ grup ale studenților (altele decât lucrările de finalizare a studiilor): 10 puncte (per competiție) ;
5. premii și mențiuni obținute cu studenții în cadrul cercurilor științifice studențești sau cultural-artistice în plan: internațional (15 puncte/ premiu sau mențiune), național (10 puncte/ premiu sau mențiune) și local (6 puncte/ premiu sau mențiune).

e) activitate tangentă cu mediul academic și de cercetare desfășurată în structuri ale societății civile, ONG-uri, mediul de *business* (se exclud activitățile plătite prin contracte de muncă): 5 puncte (pentru fiecare tip de activitate - **tipul colaborării se dovedește prin adeverință**)

f) activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea FJSC/ UB/ CIVIS:

1. Participare la echipele care elaborează și implementează programe noi de studii, autorizate: 25 puncte/ program (se dovedește cu documente);
2. Acreditarea unui program de studiu existent, la evaluarea periodică :
  - a. coordonator dosar evaluare – 25 puncte/ program
  - b. membru în echipă dosar evaluare – 10 puncte/ program
3. coordonarea unor programe de studii (masterale, doctorale, ID/ IFR): 10 puncte (per item, pe an);
4. Aducerea de sponsorizări sau finanțări care contribuie la înființarea, amenajarea, dotarea și modernizarea laboratoarelor, a centrelor de excelență/ cercetare, a echipamentelor necesare activității didactice sau de cercetare: 20 puncte/ activitate;
5. contribuții la organizarea procesului educațional:
  - orar IF: 100 puncte (x numărul de semestre) pentru orar IF/ se împarte la membrii echipei;
  - orar ID: 15 puncte (x numărul de semestre) pentru orar ID;
  - membru în Consiliu facultății: 3 puncte (x numărul de ani);
  - membru în Consiliul Departamentului: 3 puncte (x numărul de ani);
  - membru în comisii de specialitate, cum ar fi comisiile de elaborare/ amendare a regulamentelor, metodologiilor, procedurilor, de constatații, de evaluare a dosarelor pentru gradații de merit,

selecție Erasmus etc. (comisii numite de către conducerea facultății, de către Consiliul FJSC, de către UB etc.): 50 puncte (per activitate);

- membru în Comisia de etică a UB, membru în Comisia de etica cercetării a UB, Consiliul științific al UB: 100 puncte (per mandat);

- membru în Senatul Universității: 5 puncte (x numărul de ani), membru în comisiile permanente ale Senatului (10 puncte x numărul de ani).

6. Contribuții specifice la consolidarea instituțională:

- realizarea documentației pentru remunerarea în sistem „plata cu ora”: 5 puncte (x numărul de semestre);

- organizarea manifestărilor FJSC (Caravana facultății, Școala Altfel, PR Arena, Târgul Educației, simulare admitere, Zilele porților deschise etc.): 10 puncte (per item)/.

g) activități desfășurate sub egida CIVIS (participare la evenimente, selectare, consiliere și trimitere studenți pentru participare la evenimente etc.) - 5 puncte per item (se dovedește cu certificate de participare/ email-uri de confirmare de la organizatori/ studenți);

ART. 8 Comunicarea rezultatelor și depunerea contestațiilor

(1) Comisia de evaluare **validează candidaturile, verifică punctajul pentru fiecare indicator și stabilește punctajul final pentru fiecare candidat prin procesul verbal al ședinței de evaluare. Facultățile asigură comunicarea prin poștă electronică a rezultatelor către candidați.**

(2) **Candidații la concursul pentru acordarea gradărilor de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisie.**

(7.2.1) Contestația se întocmește de către candidat și se depune la Secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(7.2.2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare.

(7.2.3) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, prin reevaluarea **dosarelor de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestațiilor. Comisia de contestații formulează o rezoluție pentru fiecare sesizare înregistrată și întocmește un proces verbal explicativ cu privire la modificările punctajelor finale.**

(7.2.4) După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale se transmit, în vederea validării, Consiliul FJSC. Extrasul din procesul verbal al **Consiliului facultății se transmite către Consiliul de Administrație al Universității din București, spre aprobare.**

ART. 9

a) Regulamentul și procedura au fost aprobate în Ședința Consiliului Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării din data de 16.03.2012. **Regulament amendat de către Consiliul FJSC din 16.02.2015.**

b) Presentul Regulament în acord cu prevederile Metodologiei Cadru UB din 15.06.2022 a fost amendat prin votul CF din 04.10.2022.

Regulamentul intră în vigoare începând cu data aprobării în Senatul Universității.